



INSTRUCTIONS POUR TOUS LES ORGANISMES CANADIENS CHARGÉS DE L'APPLICATION DE LA LOI LORS DE LA PRODUCTION D'UNE REQUISITION À WESTERN UNION FINANCIAL SERVICES (CANADA), INC.

** Veuillez lire attentivement ce document. Ces instructions s'adressent uniquement aux organismes canadiens chargés de l'application de la loi. Elles ne s'appliquent pas aux actions civiles ni aux ordonnances civiles**.

La signification d'un acte de procédure en matière civile doit être effectuée conformément aux règles de la juridiction dans laquelle l'affaire est en cours. Les significations d'actes de procédure en matière civile ne sont pas acceptées à l'adresse électronique mentionnée ci-dessous.

Les réquisitions, les ordonnances judiciaires, les mandats (collectivement appelées "ordonnances" ou « réquisitions ») émanant d'organismes fédéraux, provinciaux, territoriaux et locaux chargés de l'application de la loi au Canada et demandant des documents doivent mentionner le nom de l'organisme:

"Western Union Financial Services (Canada), Inc." et peuvent être signifiées en envoyant une copie PDF signée de l'ordonnance / de la réquisition par courrier électronique à subpoena@westernunion.com

Elles peuvent également être envoyées par la poste à notre agent enregistré :

Blakes

A l'attention de Jackie Shinfield

1, Place Ville Marie, bureau 3000

Montréal, Québec H3B 4N8

Dès réception d'une demande, nous enverrons un accusé de réception, par courriel, indiquant la réception de la demande et fournissant un " numéro de dossier ".

Veuillez indiquer une adresse électronique valide pour que nous puissions envoyer les documents en réponse à l'injonction. En règle générale, nous n'enverrons pas de réponses à des adresses électroniques non sécurisées (par exemple, Hotmail, Gmail).

Toutes les commandes doivent être accompagnées du nom complet, du titre et du numéro de téléphone de la personne et/ou de l'entité qui passe la commande. Sans ces informations, nous ne pouvons pas traiter les commandes.

Les dossiers sont généralement renvoyés par courrier électronique sous forme de feuille(s) de calcul Excel protégée(s) par un mot de passe.

Nous traitons généralement les commandes dans les 30 jours suivant leur réception, mais les délais de réponse peuvent varier en fonction de l'ampleur de la commande et du type de documents demandés.

Nous nous réservons le droit de nous opposer aux demandes qui sont trop larges, trop lourdes, trop vagues ou qui impliquent des questions de confidentialité, de privilège ou d'autres questions juridiques.

DEMANDE D'INFORMATIONS SUR LES TRANSFERTS D'ARGENT

Les services de transfert d'argent de Western Union comprennent des services de consommateur à consommateur. Nos services sont proposés par des agents, des partenaires bancaires et en ligne.

Si vous souhaitez obtenir des informations sur des transferts d'argent envoyés à une personne ou en provenance d'une personne, veuillez inclure toutes les informations disponibles sur la personne (telles que

l'adresse, la date de naissance, le numéro d'identification ou la ville ou la province à partir de laquelle le transfert a été envoyé ou reçu) afin de nous permettre de mieux localiser les dossiers pertinents.

DEMANDE D'INFORMATIONS SUR LES MANDATS

Les organismes chargés de l'application de la loi qui demandent des informations sur un mandat doivent généralement fournir le numéro du mandat à 11 chiffres pour pouvoir le retrouver. Il n'est pas possible de rechercher des mandats par le nom de l'acheteur ou du bénéficiaire.

DEMANDE DE SURVEILLANCE

Western Union n'assure pas la surveillance (c'est-à-dire la vidéo ou les images) de ses agents et n'y a pas accès. Vous devez contacter l'agent directement. Veuillez noter que les politiques de conservation et de divulgation peuvent varier d'un agent à l'autre et d'une juridiction à l'autre. Les coordonnées des agents sont disponibles sur demande.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour de plus amples informations concernant les commandes, l'assistance à l'application de la loi ou les produits et services de Western Union, veuillez contacter :

Office of Law Enforcement & External Partnerships general mailbox: FIU_OLEOI@westernunion.com